

Anlagen 1 – 7 des Betreuungsvertrages vom _____ (Datum)

Anlage 1 - Einwilligung Bildungsdokumentation

Die Bildungsdokumentation ist eine Sammlung von Zeichnungen, Fotos und/oder Notizen, die über den Entwicklungsprozess der Kinder informieren.

Die Dokumentation ermöglicht der Kindertagespflegeperson, beobachtete Entwicklungs- und Bildungsprozesse der Kinder transparent zu machen. Sie ist die Grundlage für die weitere Forderung und Förderung der Kinder im Sinne der Kompetenzerweiterung und bietet Kindertagespflegepersonen und Eltern eine wertvolle Gesprächsgrundlage.

Nach dem Ausscheiden Ihres Kindes aus der Kindertagespflege oder nach Widerruf Ihrer Zustimmung zur Führung der Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin erfassten Daten gelöscht, bzw. die Akte vernichtet, bzw. die Unterlagen dem Kind zum Abschluss der Kindertagespflegezeit mit nach Hause gegeben. Sollten Sie mit der Erstellung einer Bildungsdokumentation nicht einverstanden sein, bzw. Ihre Einwilligung widerrufen, entsteht Ihnen oder Ihrem Kind kein Nachteil daraus.

- Ich bin/wir sind mit der Dokumentation des Entwicklungsprozesses meines/unseres Kindes einverstanden.
- Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind auf Fotos und ggfs. kleineren Filmsequenzen der täglichen Arbeit aufgenommen wird.
- Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind auf Fotos abgebildet ist, die für die Dokumentation anderer Kinder verwendet wird.
- Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation auch Ton- und Videoaufnahmen hergestellt und ausschließlich für diesen Zweck eingesetzt werden dürfen.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei der Verwendung von Fotos in einer Bildungsdokumentation für andere Kinder eine mangelnde Möglichkeit der vollständigen Löschung ebenso wie die Möglichkeit von Missbrauch durch Dritte sowie eine Gefahr des möglicherweise mangelhaften Rechtsschutzes bei Missbrauch der Fotos außerhalb der EU besteht. Die/der Unterzeichnende/n verpflichten sich, die ihnen/ihr/ihm zur Verfügung gestellten Foto- und Filmaufnahmen ausschließlich privat zu nutzen und nicht zu veröffentlichen oder in sonstiger Weise missbräuchlich zu verwenden.

Ich kann/wir können die Dokumentation der Bildungsentwicklung jederzeit ablehnen oder die einmal erteilte Einwilligung widerrufen (vgl. Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

Ich kann/wir können die Dokumentation jederzeit einsehen und ihre Herausgabe fordern. Ohne meine/unsere ausdrückliche Zustimmung dürfen Informationen aus der Dokumentation nicht an Dritte weitergegeben werden. Wenn mein/unser Kind die Kindertagespflegestelle verlässt, wird mir/uns die Dokumentation ausgehändigt und alle Daten bei der Kindertagespflegeperson gelöscht.

Anlage 2 – Einwilligung Foto- und Filmaufnahmen

- Ich bin/wir sind mit der Erstellung und Veröffentlichung jeglicher Foto-/Filmaufnahmen meines/unseres Kindes nicht einverstanden.
- Ich/wir erkläre/n hiermit unser Einverständnis, dass Foto-/Filmaufnahmen, auf denen mein/unser

Kind _____ (Vor- und Nachname)
klar zu erkennen ist, erstellt werden dürfen.

Weiterhin bin ich/sind wir damit einverstanden, dass diese Foto-/Filmaufnahmen meines/unseres Kindes für folgende Publikationen veröffentlicht werden dürfen:

- Veröffentlichung in der Kindertagespflegestelle
- Veröffentlichung in einem Fotobuch/Abschiedsbuch für die Familien der Kindertagespflegestelle
- Veröffentlichung auf einer CD zum Abschied des Kindes/der Kinder
- Veröffentlichung auf der Homepage der Kindertagespflegeperson
- Veröffentlichung in Messengerdiensten (z. B. Whats app)
- Veröffentlichung in Social Media (z. B. Facebook)
- Berichterstattung in Medien (Zeitung, TV)

Es werden keine personengebundenen Daten publiziert. Eine Verwendung der Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke ist unzulässig.

Diese Zustimmung kann jederzeit (auch ohne Angabe von Gründen) widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

Es wird darauf hingewiesen, dass bei der Veröffentlichung von Fotos im Internet die Auffindbarkeit über Suchmaschinen gegeben ist und dass eine mangelnde Möglichkeit der vollständigen Löschung ebenso wie die Möglichkeit von Missbrauch durch Dritte sowie eine Gefahr des möglicherweise mangelhaften Rechtsschutzes bei Missbrauch der Fotos außerhalb der EU besteht.

Weiterhin wird darauf hingewiesen, dass bei der Veröffentlichung von Fotos in einem Fotobuch/Abschiedsbuch für andere Kinder eine mangelnde Möglichkeit der vollständigen Löschung ebenso wie die Möglichkeit von Missbrauch durch Dritte sowie eine Gefahr des möglicherweise mangelhaften Rechtsschutzes bei Missbrauch der Fotos außerhalb der EU besteht.

Die/der Unterzeichnende/n verpflichten/verpflichtet sich, die ihnen/ihr/ihm zur Verfügung gestellten Foto- und Filmaufnahmen ausschließlich privat zu nutzen und nicht an Dritte weiterzugeben oder zu veröffentlichen oder in sonstiger Weise missbräuchlich zu verwenden.

Die im Betreuungsvertrag aufgeführte Kindertagespflegeperson verpflichtet sich, für eine weitergehende Nutzung der Foto- und Filmaufnahmen, die über die vorstehend genannten Zweckbestimmungen hinausgeht, eine jeweils zweckgebundene Einwilligung der/des Personensorgeberechtigten einzuholen.

Anlage 3 – Einwilligung zur Personenbeförderung

Ich/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind von der im Betreuungsvertrag aufgeführten Kindertagespflegeperson in deren PKW befördert werden darf. Die Zustimmung steht unter der Bedingung, dass die Beförderung ausschließlich mit geeignetem Kindersitz und unter Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Gurtpflicht und sonstigen gesetzlichen Regelungen erfolgt.

Ich/wir sind damit einverstanden, dass die Kindertagespflegeperson mein/unser Kind (mit Helm) mit dem Fahrrad in einem altersgerechten GS geprüften Kinderfahrradsitz befördert.

Ich/wir sind damit einverstanden, dass die Kindertagespflegeperson mit meinem/unserem Kind öffentliche Verkehrsmittel nutzt.

Anlage 4 – Weitere Einwilligungen

Ich/wir sind damit einverstanden, dass die Kindertagespflegeperson im Rahmen der Betreuung

Ausflüge unternimmt

Planschbecken nutzt

Sonstiges _____

Anlage 5 – Vollmacht Arztbesuch im Notfall

Hiermit bevollmächtigt/n ich/wir die im Betreuungsvertrag benannte Kindertagespflegeperson in medizinischen Notfällen, die mein/unser Kind betreffen, eine ärztliche Versorgung zu veranlassen. Informationen zur Krankenversicherung des Kindes liegen in der Kindertagespflegestelle vor. Die Kindertagespflegeperson ist über den Impfstatus des Kindes informiert (Kopie des Impfausweises). Die Kindertagespflegeperson informiert die Personensorgeberechtigten unverzüglich bei Vorliegen eines medizinischen Notfalls.

Hinweise für die Notfallbehandlung: (z. B. Allergien, Arzneimittelunverträglichkeiten, bevorzugtes Krankenhaus)

Anlage 6 – Vollmacht zur Erstversorgung

Hiermit willige(n) ich/wir ein, dass mein/unser Kind _____ im Notfall von der Kindertagespflegeperson folgendermaßen versorgt werden darf, sofern keine ärztliche Behandlung notwendig ist:

Bei Schürfwunden, blutenden Wunden:

Bei Insektenstichen:

Bei Beulen:

Bei Windelausschlag:

Bei Asthmaanfall laut ärztl. Verordnung

Bei Fieberkrampf laut ärztl. Verordnung

Bei epileptischem Anfall laut ärztl. Verordnung

Sonstiges

(Die Personensorgeberechtigten benennen das genaue Produkt, bei Bedarf hinterlegen sie die Medikamente mit Namen versehen in der Kindertagespflegestelle).

Darüber hinausgehende Medikamentengabe erfordert das Ausfüllen des Formblattes zur Medikamentengabe in der Kindertagespflege (Anlage 10).

Anlage 7 – Belehrung gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz (IFSG)

In Gemeinschaftseinrichtungen befinden sich verschiedene Menschen auf engem Raum, sodass sich hier besonders leicht Infektionskrankheiten ausbreiten. Sehr junge Kinder sind hier besonders gefährdet.

Aus diesem Grund enthält das Infektionsschutzgesetz eine Reihe von Regelungen, die dem Schutz aller Kinder und auch des Personals vor ansteckenden Krankheiten dienen. Hierzu hat das Robert-Koch-Institut ein Merkblatt erstellt – siehe Anlage 8. Es ist Bestandteil dieses Vertrages.

Hiermit bestätige(n) ich/wir, dass ich/wir das Merkblatt sorgfältig gelesen habe(n).

Ich erkläre mich/wir erklären uns mit den in Anlage 1 – 7 erfassten Vereinbarungen einverstanden.

Name des Kindes

Datum / Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

Datum / Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten